

APAVIL S.A.

Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 2797...../.....02.02.2026... Tel: 0350/802161



Nr.Reg.Com. J2004000522380
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a unui post de încasator-cititor în cadrul Serviciului Citire Încasare, Râmnicu Vâlcea, subzona Mihăești

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii – liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- vârsta – peste 21 ani;
- aptitudini și deprinderi: de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

Atributii specifice postului:

- Activitatea de citire a aparatelor de măsură aflate în instalație;
- Activitatea de distribuire/încasare a facturilor emise;
- Deplasarea la domiciliul clienților în vederea citirii contoarelor de apă, activitate pentru care poate fi necesară ridicarea capacelor metalice sau coborârea în interiorul căminelor;
- Distribuirea și încasarea contravalorii facturilor serviciilor furnizate/prestate către/de la clienți, centralizarea zilnică a încasărilor și depunerea la casierie/bancă;
- Îndrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de citire/încasare.

Are obligația de a constitui garanții, conform prevederilor legale.

Bibliografie:

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae, model european;

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 19.02.2026 ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 25.02.2026 ora 9⁰⁰;
- proba interviu va avea loc în data de 03.03.2026 ora 9⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 18.02.2026 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare:

Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰

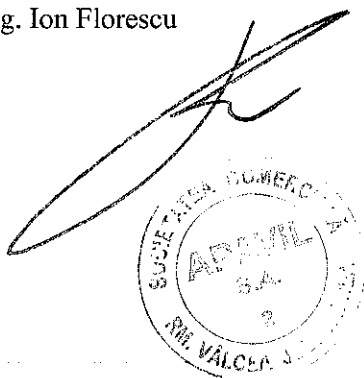
vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350/802161, interior 22.

Calendarul concursului:

18.02.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
19.02.2026, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
20.02.2026, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
23.02.2026, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
25.02.2026, ora 9 ⁰⁰	proba scrisă
26.02.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
27.02.2026, ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
02.03.2026, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
03.03.2026, ora 9 ⁰⁰	proba interviu
04.03.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
05.03.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
06.03.2026, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
09.03.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
dr. ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu

Întocmit,
ec. Daniela Nacea